

Frank Richter:
Algorithmische Semantik

Seminar: Montag 11.30–13.00, Wiederholdstr. 13, Raum M 13.11, und
 Freitag 9.45–11.15 am IMS, Raum M 12.21
 Seminarbeginn: Montag, 20. April 2009
 Sprechstunde: Freitag 12.00 – 13.00 und nach Vereinbarung

Büro	Telefon #	Email
IMS, 2.13	685-81361	Frank.Richter@ims.uni-stuttgart.de
Tübingen	07071-2978489	fr@sfs.uni-tuebingen.de

- Seminarseite im Internet:

<http://www.sfs.uni-tuebingen.de/~fr/teaching/ss09/cs/>

Grundregeln zur Seminarteilnahme

Zum Erhalt eines Qualifikationsnachweises wird neben dem Halten eines Referats und einer schriftlichen Ausarbeitung (siehe unten) eine regelmäßige Teilnahme vorausgesetzt. Sollte jemand an mehr als zwei Sitzungen ohne zwingenden Grund nicht teilnehmen, so gilt der Kurs als nicht bestanden. Hierunter fallen selbstverständlich keine Sitzungen, die wegen Krankheit oder aus anderen nachvollziehbaren Gründen versäumt wurden (Nachweis in der Regel in Form eines ärztlichen Attests).

Ich bitte sehr darum, diese Regelung zu beachten und mich nicht in die Situation zu bringen, einen Qualifikationsnachweis wegen mangelnder Präsenz im Seminar nicht ausstellen zu können. Wenn jemand zu einer Sitzung nicht kommen kann, möge er/sie mich bitte im voraus per Email informieren, insofern das irgend möglich ist.

Mobiltelefone sollten in allen Lehrveranstaltungen ausgeschaltet sein.

Seminarbegleitende Lektüre

Bitte lesen Sie alle seminarbegleitenden Texte *vor* der Sitzung, für die sie aufgegeben wurden. In den Seminarsitzungen wird bei der Behandlung des Stoffs grundsätzlich die Kenntnis der angekündigten Texte vorausgesetzt.

Leistungsnachweis und Benotung

Die Benotung Ihres Seminarscheins setzt sich aus zwei Bestandteilen zusammen: Referat (50 %) und eine schriftliche Ausarbeitung des Referatsthemas, welche das Referat in den Gesamtkontext des Seminarthemas stellt (50 %). Die Bewertung des Referats wiederum ergibt sich zur Hälfte aus der Qualität der Slides bzw. des Handouts und zur anderen Hälfte aus der Qualität der Präsentation.

Referate

Für das Halten von Referaten ist folgendes zu beachten:

- Referenten sollten spätestens *eine Woche vor dem Referatstermin* ein Treffen mit mir vereinbart haben, bei dem etwaige offene Fragen sowie die Strukturierung und der Inhalt der Präsentation besprochen werden.
- Zu Beginn der dem Referatstermin vorangehenden Sitzung haben die Referenten 5 Minuten Gelegenheit, den anderen Seminarteilnehmern Hinweise zur Vorbereitung auf ihre Präsentation zu geben. Es wird ein kurzer Überblick über das Thema erwartet sowie Informationen dazu, worauf sich die Kursteilnehmer konzentrieren sollen, wenn sie den Text (oder den Prologcode) lesen, auf dem das Referat basiert.